

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	04.02.2022г
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	3 часа
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Советское ТУ ДОАВ
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	11.01.2022 № 06/4
5	Цель, задачи и предмет проверки	плановая проверка, Деятельность руководителей ИВЗ по индивидуально-предельному обслуживанию, оказывающих организацию и проверку ТПА в доме
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	плановая
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	04.02.2022г. № 2
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	нет, не выявлено
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	не выдано
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Антонова К.К., Толмачева Л.П., Лекета О.Т.
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	Антонова К.К.



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

11.01.2022 г.

№ 06/4

О проведении плановой проверки «Деятельность руководства МОУ по нормативно-правовому обеспечению, планированию организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году»

В соответствии с планом работы Советского ТУ ДОАВ на 2021/2022 учебный год, с целью осуществления ведомственного контроля деятельности руководства общеобразовательных учреждений по планированию организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, контроля соблюдения образовательными учреждениями требований соответствующих нормативных и распорядительных документов приказываю:

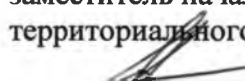
1. Провести плановую проверку «Деятельность руководства МОУ по нормативно-правовому обеспечению, планированию организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году» (далее – проверка) с 31 января по 14 февраля 2022 года в МОУ СШ № 15, № 46, № 106, № 111.
2. Утвердить комиссию для проведения проверки в следующем составе:
 - Никулина И.Ш., заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ,
 - Финогенова Н.К., консультант Советского ТУ ДОАВ,
 - Гологанова Л.Г., методист МОУ гимназия № 15 (по согласованию),
 - Ляхова О.Г., учитель математики МОУ СШ № 129 (по согласованию).
3. Утвердить план-задание проведения проверки (приложение 1).
4. Утвердить график проведения плановой проверки (приложение 2).


5. Утвердить акт по итогам проверки (приложение 3).
6. Финогеновой Н.К., консультанту Советского ТУ ДОАВ, обобщить итоги проверки и предоставить руководству справку в срок до 21.02.2022 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



О.В. Рыбьякова

Согласовано:
заместитель начальника
территориального управления
 И.Ш. Никулина

Приказ подготовил:
консультант территориального управления
 Н.К. Финогенова

Направлено: в дело, И.Ш. Никулиной, Н.К. Финогеновой, МОУ СШ № 15, № 46, № 106, № 111.

**План-задание
проведения проверки**

Цель: осуществление ведомственного контроля деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений по нормативно-правовому обеспечению, планированию организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году.

Проверяемый период деятельности: 2021/2022 учебный год

Объекты проверки: МОУ СШ № 15, № 46, № 106, № 111

Задание на проведение проверки:

1. Деятельность руководства образовательных учреждений МОУ СШ № 15, № 46, № 106, № 111 по нормативно-правовому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Деятельность руководства образовательных учреждений по обеспечению прав участников образовательного процесса в части своевременного информирования о содержании нормативных документов, выбора предмета и формы проведения государственной итоговой аттестации.
3. Деятельность администрации МОУ по организации работы с учащимися «группы риска» по предупреждению неудовлетворительных результатов на государственной итоговой аттестации.
4. Деятельность администрации образовательных учреждений:
 - по планированию организации и проведения аттестации учащихся;
 - по выполнению требований нормативных документов, регламентирующих порядок аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
 - по контролю за выполнением учебных программ;
 - по организации психологического сопровождения выпускников в период подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - по выполнению требований нормативных документов, регламентирующих порядок награждения учащихся медалью «За особые успехи в учении»;

– по анализу результатов аттестации учащихся.

5. Деятельность руководства образовательных учреждений по выполнению требований приказов Минпросвещения России от 05.10.2020 № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» (далее – Приказ № 545), от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (далее – Приказ № 546)

График проведения плановой проверки

**«Деятельность руководства МОУ по нормативно-правовому обеспечению,
планированию организации и проведения государственной итоговой
аттестации выпускников в 2022 году»**

№ п/п	Дата	Время	Объекты проверки
1.	31.01.2022	12:00	МОУ СШ № 46
2.	04.02.2022	09:00	МОУ СШ № 15
3.	11.02.2022	09:00	МОУ СШ № 106
4.	07.02.2022	12:00	МОУ СШ № 111

Акт
о результатах проверки деятельности МОУ по нормативно-правовому обеспечению
государственной итоговой аттестации выпускников, планированию организации и
проведения итоговой аттестации учащихся

«__» _____ 2022 г.

№ _____

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № _____, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 11.01.2022 г. № 06/4 о проведении плановой проверки «Деятельность руководства МОУ по нормативно-правовому обеспечению, планированию организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году» комиссией в составе:

Никулиной И.Ш., заместителя начальника Советского ТУ ДОАВ,

Финогенова Н.К., консультанта Советского ТУ ДОАВ;

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Руководитель проверяемой организации:

директор МОУ СШ № _____

В ходе проверки установлено следующее:

1. Наличие нормативных и распорядительных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников:

2. Деятельность руководства МОУ по обеспечению прав участников образовательного процесса в части своевременного информирования о содержании нормативных документов, выбора предмета и формы проведения государственной итоговой аттестации:

3. Деятельность администрации МОУ по организации работы с учащимися «группы риска» по предупреждению неудовлетворительных результатов на государственной итоговой аттестации:

4. Деятельность администрации образовательных учреждений:

4.1. по планированию организации и проведения аттестации учащихся

4.2. по выполнению требований нормативных документов, регламентирующих порядок аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья

4.3. по контролю за выполнением учебных программ

4.4. по организации психологического сопровождения выпускников в период подготовки к государственной итоговой аттестации

4.5. по выполнению требований нормативных документов, регламентирующих порядок награждения учащихся медалью «За особые успехи в учении»

4.6. по оформлению протоколов педагогических советов

4.7. по оформлению электронных журналов выпускников 9-х и 11-х классов 2021/2022 учебного года

4.8. по анализу результатов аттестации учащихся

5. Наличие, оформление и регистрация личных заявлений учащихся об участии в государственной итоговой аттестации

6. Деятельность руководства образовательных учреждений по выполнению требований приказов Минпросвещения России № 545 и № 546

7. Информация о дальнейшем устройстве выпускников 9-х классов

По итогам проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи проверяющих: _____

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) _____

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается) _____

Журнал учета проверок МОУ заполнен _____

Директор МОУ СШ № _____

(ФИО)

(подпись)

Акт
о результатах проверки деятельности МОУ по нормативно-правовому обеспечению
государственной итоговой аттестации выпускников, планированию организации и
проведения итоговой аттестации учащихся

«04» февраля 2022 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 15, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 11.01.2022 г. № 06/4 о проведении плановой проверки «Деятельность руководства МОУ по нормативно-правовому обеспечению, планированию организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году» комиссией в составе:

Никулина И.Ш., заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ,
Финогорова Н.К., консультант Советского ТУ ДОАВ,
Гологанова Л.Г., методист МОУ гимназии № 15,
Ляхова О.Г., учитель математики МОУ СШ № 129.

Адрес юридический: 400038, г. Волгоград, ул. Волгоградская, 172

Адрес фактический: 400038, г. Волгоград, ул. Волгоградская, 172

Руководитель проверяемой организации:

директор МОУ СШ № 15

Малиновская Светлана Николаевна

В ходе проверки установлено следующее:

- Наличие нормативных и распорядительных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников: имеются в наличии документы федерального, регионального, городского, муниципального уровня, а также документы школьного уровня:
от 01.09.2021г. №01-12/205 «О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году»,
от 15.10.2021г. №01-12/232 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году»,
от 08.11.2021г. №01-12/253 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования в 2021-2022 учебном году»,
от 07.12.2021г. №01-12/290 «О проведении пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике в 9а, 9б, 11 классах в 2021-2022 учебном году»,
от 18.01.2022г. №01-12/20 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования в дополнительный срок в 2021-2022 учебном году»,
от 18.01.2022г. №01-12/21 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021-2022 учебном году»,
от 02.02.2022г. №01-12/29 «Об утверждении предметов на государственную итоговую аттестацию выпускников 11-го класса в 2022 году».

2. Деятельность руководства МОУ по обеспечению прав участников образовательного процесса в части своевременного информирования о содержании нормативных документов, выбора предмета и формы проведения государственной итоговой аттестации: Имеются в наличии протоколы родительских собраний, собраний учащихся по вопросам ознакомления с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, среднего общего образования, Порядком проведения итогового сочинения, Порядком проведения итогового собеседования. Оформлены листы ознакомления с подписями учащихся, родителей.

Имеются протоколы проведения инструктивно-методических совещаний по ознакомлению педагогического коллектива с нормативными документами по организации государственной итоговой аттестации, оформлены листы ознакомления.

3. Деятельность администрации МОУ по организации работы с учащимися «группы риска» по предупреждению неудовлетворительных результатов на государственной итоговой аттестации:

определена «группа риска» (18 человек-9 кл, 8 чел-11 кл.), разработан план работы с учащимися группы риска 9, 11 классов при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (утвержден приказом директора от 15.10.2021г. №02-12/232), проведены диагностические работы, составлены планы индивидуальной работы учителей-предметников для групп учащихся.

4. Деятельность администрации образовательных учреждений:

4.1. по планированию организации и проведения аттестации учащихся

Имеется в наличии приказ от 15.10.2021г. №01-12/232 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году»,

Проводятся подготовительные мероприятия к проведению государственной итоговой аттестации учащихся: пробные экзамены по русскому языку, математике, пробные итоговое сочинение, итоговое собеседование, запланированы пробные экзамены по выбору в марте 2022 г.

Имеются в наличии справки по итогам пробных мероприятий при подготовке к ГИА.

4.2. по выполнению требований нормативных документов, регламентирующих порядок аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья
нормативные требования выполняются, на момент проверки оформлен пакет документов на 1 ребенка-инвалида

4.3. по контролю за выполнением учебных программ

Контроль осуществляется, проведены педагогические советы, на которых рассмотрен вопрос о прохождении учебных программ за каждый учебный период. Имеются справки внутреннего контроля.

4.4. по организации психологического сопровождения выпускников в период подготовки к государственной итоговой аттестации

Имеется план работы педагога-психолога, план работы психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ на 2021-2022 учебный год, которые утверждены приказом директора школы от 31.08.2021г. №01-12/179; разработаны программы занятий по психологической подготовке учащихся к экзаменам «Всё в твоих руках», «Экзамены. Путь на успех», ведутся журналы по учету проведенных занятий по указанным программам; разработаны памятки для участников ГИА и их родителей, педагогов школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ», «В день перед экзаменом», «Как помочь ребенку «пережить» экзамен», «Психологические рекомендации для учителей, готовящих детей к ГИА».

Справка по результатам анкетирования по психологической готовности ГИА учащихся 9, 11 х классов от 18.01.2022, 20.01.2022, 21.01.2022, заслушана на совещании при директоре 29.01.2022г.

Справка по результативности работы по психокоррекционной работы по программе «Мой выбор» 9, 11 класс» от 22.09.2021г., заслушана на совещании при директоре 29.10.2021г.

Справка по результатам диагностики уровня школьной тревожности 30.09.2021г, заслушана на совещании при директоре 29.10.2021г.

28.12.2021г. проведено занятие с элементами тренинга для педагогов «ЕГЭ – это не страшно».

Ведется журнал учета работы педагога-психолога с обучающимися

4.5. по выполнению требований нормативных документов, регламентирующих порядок награждения учащихся медалью «За особые успехи в учении»

Имеется в наличии Книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении», ведении Книги соответствует нормативным требованиям.

4.6. по оформлению протоколов педагогических советов

Имеется протокол педагогического совета №1 от 28.08.2021г. «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов за 2020-2021 учебный год». На момент проверки имеются протоколы педагогических советов, на которых рассматриваются вопросы подготовки и проведения ГИА, результаты учебной деятельности учащихся по итогам учебных периодов.

Имеются протоколы заседаний школьных методических объединений, в которых отражены результаты ГИА-2021г., запланированы вопросы по подготовке к ГИА-2022.

4.7. по оформлению электронных журналов выпускников 9-х и 11-х классов 2021/2022 учебного года

Электронные журналы 9, 11 классов ведутся в соответствии с Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника, утвержденного приказом директора от 30.08.2019г. №01-12/247

4.8. по анализу результатов аттестации учащихся

Имеются анализ по итогам 2020-2021 учебного года, анализ учебной деятельности по учебным четвертям 2021-2022 учебного года. Заслушаны на педагогических советах школы.

5. Наличие, оформление и регистрация личных заявлений учащихся об участии в государственной итоговой аттестации

Заявления, согласия на обработку персональных данных на итоговое сочинение, выбор предметов на ЕГЭ, итоговое собеседование имеются, зарегистрированы в журналах, с памяткой по проведению итогового сочинения, Порядком проведения ГИА по программам среднего общего образования, основного общего образования, итогового собеседования ознакомлены все выпускники 9, 11х классов. Журналы зарегистрированы в номенклатуре образовательного учреждения.

6. Деятельность руководства образовательных учреждений по выполнению требований приказов Минпросвещения России № 545 и № 546

Имеются в наличии книги для учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании. Запланировано приобретение аттестатов на 2021-2022 учебный год в соответствии с приказом №545. Даны рекомендации по оформлению записи по выдаче дубликатов.

7. Информация о дальнейшем устройстве выпускников 9-х классов

С 01.09.2009г. в школе ведется Книга учета сведений о занятости выпускников (02-44).

Имеется информация о занятости выпускников 9, 11-х классов, завершивших обучение в 2020-2021 учебном году. Из 56 выпускников 9-х классов 34 поступили на обучение в учреждения СПО, 22- продолжили обучение в 10 классе МОУ СШ №15.

Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х классов запланирован на второе полугодие 2021-2022 учебного года.

По итогам проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Деятельность руководства МОУ СШ № 15 по нормативно-правовому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников, планированию организации и проведения итоговой аттестации учащихся осуществляется в соответствии с нормативными и распорядительными документами.

Рекомендовано обратить внимание на оформление записи по выдаче дубликатов в книге для учета и записи выданных аттестатов.

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи проверяющих:

 Никулина И.Ш.,
 Финогенова Н.К.,
 Гологанова Л.Г.,
 Ляхова О.Г.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

 не прилагается

Журнал учета проверок МОУ заполнен да

Директор МОУ СШ № 15

Мадиновская С.Н.
(ФИО)

(подпись)